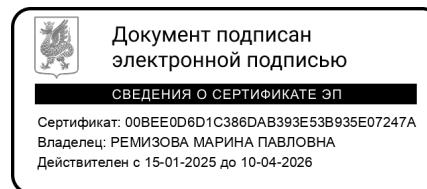


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 1 от «01» 09 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
от «01» 09 20 25 г. № 151
М.П.Ремизова



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. «Положение об информационной открытости муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани» (далее – Положение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

II. Перечень информации и способы обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения <https://edu.tatar.ru/priv/page2404.htm>;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации,

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием модулей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

- о наличии или отсутствии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии или отсутствии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (в исключительных случаях), местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устава Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются «Положением об официальном сайте Учреждения».

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в реализации которых участвует педагогический работник;

- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учреждения;

- учредительные документы Учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положение о филиалах, представительствах учреждения (при их наличии);

- государственное (муниципальное) задание;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

III. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об обработке и защите персональных данных».

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.